

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 124»
протокол от 25.08.2023г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 124»
 Л.Н. Кирсанова
Приказ № 212 – О от 25.08.2023г.



**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 124»
Заводского района города Саратова
План работы на 2023-2024 учебный год.**

2023г

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		4-5
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		6-9
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Реализация образовательных программ	10
1.1.1	Реализация дошкольной образовательной программы	10-12
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	12
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	13
1.1.4.	Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	13
1.2.	Работа с семьями воспитанников	14
1.2.1.	План-график взаимодействия.	14-17
1.2.2.	Родительские собрания	17-18
1.2.3	Работа с социумом	18-19
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1	Методическая работа	20
2.1.1.	Организационно-методическая деятельность	20
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	20-21
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	21-22
2.1.4.	План педагогических советов	22-24
2.1.5.	План педагогических часов	24-25
2.1.6.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	25-26
2.1.7.	Психолого-педагогический консилиум	26-27
2.1.8.	Самообразование педагогов	27-28
2.1.9.	Открытые просмотры образовательной деятельности.	28
2.1.10.	Обобщение передового педагогического опыта	28
2.1.11.	Копилка педагогических идей	29
2.1.12.	Организация работы в методическом кабинете	29-31
2.2.	Нормотворчество	31
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	31
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	31
2.3.	Работа с кадрами	32
2.3.1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	32-33
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	33-34
2.3.3.	Охрана труда	34-35
2.4.	Контроль и оценка деятельности	36
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	36-37
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	37-38
2.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	39
2.4.4	Мониторинг инфраструктуры РППС	39
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		

3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	39
3.1.1.	Организационные мероприятия	39-40
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	40
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	40-41
3.1.4.	Энергосбережение	41
3.2.	Безопасность	42
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	42-43
3.2.2.	Пожарная безопасность	43-45
3.3.	Ограничительные меры	45
3.3.1.	Профилактика COVID-19	45-46
Приложения		
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы		47-53
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем		54-55
Приложение 3. План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДОУ и предупреждению семейного неблагополучия		57-60
Приложение 4. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности		61-63
Приложение 5. План работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		64-64

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023- 2024 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

• Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

• **Организовать использование единой образовательной среды и пространства;**

- направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;

2. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

3. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

4. Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников используя разнообразные формы и методы работы;

- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
- продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;
- создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни;
- создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста;
- обеспечить развитие интереса к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;
- создать условия для конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников через клубную деятельность.

5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

- совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилах личной безопасности;
- продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- совершенствовать конструктивное партнерство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развитии творческого потенциала;

6. Развить институт наставничества;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

7. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Информационная справка

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования на 2023-2028г.г., разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и внесенными дополнениями с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019г.

Для построения воспитательно-образовательного процесса с детьми имеющих ТНР (ОВЗ) реализуется Федеральная адаптированная образовательная программа МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» для детей от 5 до 7 лет.

При разработке Программы учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р о Стратегии развития воспитания до 2025 г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>.
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 мая 2014г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014года).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел» Квалификационные характеристики.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «О плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))
- Приказ министерства образования Саратовской области от 24.04.2014 № 1177 «Об организации научно-методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 124» Заводского района города Саратова
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 3172 от 10.01.2017 года 64Л01 № 0002937

Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 124» Заводского района города Саратова является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательной деятельности в ДОУ.

Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей, регламентирующую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе, обеспечивает разностороннее гармоничное развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому. Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» охватывает возраст детей от 1,5 до 7 лет, в том числе, категорию детей имеющих ТНР (ОВЗ) от 5 до 7 лет.

Содержание Образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): **социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.** Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Образовательной программы и охватывает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- взаимодействие взрослых с детьми;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников;
- коррекционная работа в ДОУ;
- развивающая предметно-пространственная образовательная среда;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе и др.

Программа задает основные принципы, подходы, цели и задачи, которыми руководствуется педагогический коллектив ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и социальным заказом родителей и общества, принимающих гуманистическую парадигму дошкольного воспитания и образования.

**Характеристика
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 124»
Заводского района города Саратова**

№	Основные показатели	Полная информация
1	Полное название учреждения Сокращённое	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 124» Заводского района города Саратова. МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»
2	Юридический адрес Фактический адрес	410060, г. Саратов, ул. Южная, 38 «Д» тел./ факс 95-91-44 410060, г. Саратов, ул. Южная, 38 «Д» тел./ факс 95-91-44
3	Учредитель	Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов».
4	Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя, 12-часовой, с 7.00 до 19.00 Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.
5	Количество групп	11 групп

6	План наполняемость фактическая	265 детей. 285 детей
7	Возрастные группы	Вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 1 Младшая группа общеразвивающей направленности (от 3 до 4 лет) - 2 Средняя группа общеразвивающей направленности (от 4 до 5 лет) -2 Старшая группа общеразвивающей направленности (от 5 до 6 лет) - 2 Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности (от 6 до 7 лет) – 2 Старшая группа компенсирующей направленности для детей имеющих ТНР (ОВЗ) от 5 до 6 лет - 1 Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей имеющих ТНР (ОВЗ) от 6 до 7 лет -1
9	Педагогические работники (должности, количество)	Воспитатели: 22 Старший воспитатель - 1 Музыкальные руководители: 2 Инструкторы по ФК: 1 Учителя-логопеды: 2 Педагог-психолог: 1 Социальный педагог – 1 Педагог доп.образования-2
10	Образование педагогов	Высшее профессиональное: 17 чел. Среднее профессиональное: 13 чел.
11	Квалификационна я категория	Высшая- 13 Первая- 8 СЗД – 5, б/к - 4

Средний возраст педагогического коллектива – 45лет. В учреждении работает более 50% педагогов со стажем работы свыше 20 лет. Наши педагоги награждены: - Почетной грамотой Министерства образования РФ - 3 педагога; Почетной грамотой Министерства образования Саратовской области - 6 педагогов; Почетный работник общего образования – 1; Почетный работник воспитания и просвещения РФ – 1.

Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обсуживающего персонала.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, а также повышают свой профессиональный уровень посредством посещения ресурсных центров города, прохождение процедуры аттестации, самообразование, семинары педагогов, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие образовательного потенциала ДОУ.

Заведующий МДОУ: **Кирсанова Людмила Николаевна,**

Почетный работник общего образования.

Курсы повышения квалификации «Управление и развитие дошкольной образовательной организации в современных условиях», 2023г.

Режим работы и график работы: пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 час, выходные и праздничные дни нерабочие;

Электронная почта: det_sadik124@mail.ru

Контактные телефоны: 95-91-44

Численность воспитанников: 285

Педагогический состав: 30 человек: высшая- 13, первая – 8, СЗД - 5,Б/к -4

Почетный работник общего образования – 1, награждены грамотами Министерства образования и науки РФ – 3, Министерства образования Саратовской области – 5, Почетный работник просвещения и воспитания РФ – 1

В МДОУ функционирует 11 групп.

Уровень образования: Дошкольное образование

Форма образования: очная

В ДООУ принимаются дети от 2 до 7 лет.

Продолжительность обучения- 5 лет

Направленность и количество групп:

Группа для детей раннего возраста от 2 до 3 лет - 1

Общеразвивающие группы от 3 до 7 лет – 8;

Группа компенсирующей направленности для детей имеющих ТНР (ОВЗ) от 5 до 6 лет - 1

Группа компенсирующей направленности для детей имеющих ТНР (ОВЗ) от 6 до 7 лет – 1.

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ.

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь 2023	заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября 2023	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября 2023	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь 2023	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля 2024	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 8 мая 2024	Воспитатели, старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май 2024	старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая 2024	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль 2024	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах	в течение года	Старший

дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь-февраль	Воспитатели, старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-Июль	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

Программы, реализуемые в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» в 2023-2024 учебном году.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится по **Федеральной образовательной программе МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» Заводского района города Саратова**, разработанной с учетом инновационной программа дошкольного образования **«От рождения до школы»** под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019г, в соответствии с ФГОС ДО и с использованием иных парциальных программ и технологий:

Основные направления развития	Обязательная часть программа	Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений
Социально-коммуникативное развитие	Федеральная образовательная программа ДО с учётом Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019г	Парциальные программы и технологии Р.С.Буре Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет). Н.Ф.Губанова Игровая деятельность в детском саду (2-7 лет). Л.В. Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду». Т.Ф. Саулина «Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения». Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста».
Познавательное развитие		О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением дошкольников» В.П. Новикова. «Математика в детском саду». С.Н. Николаева «Юный эколог»
Речевое развитие		О.С.Ушакова, А.Г. Арушанова, «Программа по развитию речи в детском саду».

Художественно-эстетическое развитие		Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду». Программа, конспекты.
Физическое развитие		Л.Д. Глазырина, В.А. Овсянкин «Методика физического воспитания детей дошкольного возраста».
Федеральная адаптированная образовательная программа для воспитанников имеющих ТНР (ОВЗ) от 5 до 7 лет МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» Заводского района города Саратова. Разработана с учётом Примерной адаптированной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Под. ред. проф. Л.В. Лопатиной.-СПб., 2014г.		
Реализуется в группах компенсирующей направленности для воспитанников имеющих ТНР (ОВЗ) от 5 до 7 лет.		
Платные образовательные услуги на основании заключения договоров с родителями (законными представителями)		
Направленность	Название кружка	ФИО руководителя
Хореография	«Азбука танца»	Банатова Ю.Л.
Логопедия	«Весёлый язычок»	Синецкая И.М.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Старший воспитатель
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель, Педагоги дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2024г	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель 2024г	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель 2024г	Заместитель заведующего по АХЧ; Старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-Май 2024г	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2024г	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май 2024г	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2024г	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2024г	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2024г	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2024г	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май 2024г	Старший воспитатель

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	Сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников.

1.2.1. План-график взаимодействия.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести анкетирование родителей «Выявление предпочтений и интересов» с учетом ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель Пищулина Н.В., Воспитатели групп.
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) Сентябрь	Сентябрь 2023	Заведующий Кирсанова Л.Н. медицинский работник Дмитренко И.В
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий Кирсанова Л.Н. старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Пищулина Н.В., педагог-психолог Горбачева О.А.
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Ербулова А.Г.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий Кирсанова Л.Н.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; – оценка работы детского сада	Сентябрь 2023г Май 2024г	Старший воспитатель Пищулина Н.В, воспитатели
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка» – способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август 2024г	Старший воспитатель Пищулина Н.В
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь 2023, апрель 2024	Педагог-психолог Горбачева О.А.
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь 2023, май 2024	Старший воспитатель Пищулина Н.В,
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь 2023	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь 2023	Старший воспитатель Пищулина Н.В,

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь 2024	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября 2023	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»	Декабрь 2023	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь 2023	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март 2024	Педагог-психолог Горбачева О.А.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая 2024	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель Пищулина Н.В., музыкальный руководитель Шагаева Л.П.
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель Шагаева Л.П., воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре Бердникова Е.А.
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Старший воспитатель Пищулина Н.В., музыкальный руководитель Шагаева Л.П.
Организовать новогодний утренник	с 20 по 28 декабря	музыкальный руководитель Шагаева Л.П. , воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель Шагаева Л.П., инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель Пищулина Н.В., музыкальный

		руководитель Шагаева Л.П.
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель Шагаева Л.П.
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель Пищулина Н.В., воспитатели старших и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средних и старших группах
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Горбачева О.А., воспитатели младших групп:
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог Горбачева О.А., Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог Горбачева О.А.,
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог Горбачева О.А.,
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог Горбачева О.А., Старший воспитатель Пищулина Н.В.,

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта Морозова Е.В., воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Старшая медицинская сестра Дмитренко И.В.
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Модератор официального сайта Морозова Е.В., Старшая медицинская сестра Дмитренко И.В.

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
21.09.2023г	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий Кирсанова Л.Н. Старший воспитатель Пищулина Н.В.
14.12.2023г	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Кирсанова Л.Н. Старший воспитатель Пищулина Н.В.
18.01.2024г	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий Кирсанова Л.Н. Старший воспитатель Пищулина Н.В.
16.05.2024г	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Кирсанова Л.Н. Старший воспитатель Пищулина Н.В.
II. Групповые родительские собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		
Группа	Тематика	Ответственные
Младшие группы	1.«Адаптационный период детей в детском саду» 2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Педагог-психолог

	3.«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 4. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Горбачева О.А. Воспитатели Дейко И.А. Морозова Е.В. Козлова О.Г.
Средние группы	1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» 2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» 4. «Пальчики помогают говорить»	Учитель-логопед Синецкая И.М. Воспитатели Блохина Л.А. Учитель-логопед Синецкая И.М. Савинова Е.В.
Старшие группы	1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3.«Воспитываем маленького гражданина» 4. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели Садирова З.А. Султанова О.Х. Базлова Г.А. Горбачева О.А.
Подготовительные группы	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? 2.«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 3. «Секреты психического здоровья» 4.«Готов ли Ваш ребенок к школе»	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Педагог-психолог Горбачева О.А. Воспитатели Бойцова Е.В. Янкина К.А. Подсобляева С.К.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий Кирсанова Л.Н.

1.2.3. Работа с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>Взаимодействие со школой.</u> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Сентябрь Октябрь 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Завуч. нач.кл. Викулова Л.А.
2.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь 2023г	Викулова Л.А. Учитель
3.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь 2023г	Воспитатели Годунова И.Ю. Насонова М.В. Дьякова О.Х.
4.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь 2024г	Завуч нач.кл. Викулова Л.А.
5.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль 2024г	Воспитатели Янкина К.А.

6.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март 2024г	Ст. воспитатель Пищулина Н.В. Воспитатель: Козлова О.Г. Учитель-логопед Политашина Т.В.
7.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель 2024г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
8.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май 2024г	Психолог Горбачева О.А.
9.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май 2024г	Психолог Горбачева О.А.
10.	<u>Мероприятия с детской поликлиникой №8</u> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Старшая мед.сестра Дмитренко И.В.
11.	<u>Мероприятия с библиотекой по плану.</u> 1.Участие в беседах, викторинах, КВН (по совместному плану) 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатель Султанова О.Х.
12.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада на сайте ДОУ, инстаграм.	В течение года	Морозова Е.В.

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

2.1.1. Организационно-методическая деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами в соответствии с ФОП ДО.	В течение всего периода	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Пищулина Н.В., воспитатели, медсестра Дмитренко И.В.
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель Пищулина Н.В., воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Пищулина Н.В.

2.1.2. Консультации для педагогических работников.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
2	«ФОП ДО – федеральная программа дошкольного образования, зачем она нужна и почему с ней важно разобраться каждому воспитателю?»	Сентябрь	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
3	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
4	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Пищулина Н.В. Старший воспитатель

5	Планирование работы с родителями по профилактике ДДТТ.	Октябрь	Дьякова О.Х. воспитатель
6	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Дмитренко И.В. медсестра
7	Подготовка к празднованию Дня матери.	Ноябрь	Шагаева Л.П. Муз. руководитель
8	Методы работы воспитателя по адаптации детей четвертого года жизни к детскому саду	Декабрь	Максимова Ю.А. воспитатель
9	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп: Алексеева И.П., Галкина А.А., Базлова Г.А.
10	«Педагогический такт в работе воспитателя»	Январь	Леснова О.Ю. воспитатель
11	Планирование работы с родителями по развитию речи.	Февраль	Политашина Т.В. Учитель -логопед
12	Тренинг для воспитателей «Профессиональное выгорание»	Февраль	Горбачева О.А. Педагог-психолог
13	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольника.	Март	Насонова М.В. воспитатель
14	Подготовка проектов к празднованию 79- летия Победы в ВОВ.	Март	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
15	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
16	Здоровьеформирующее физическое воспитание в семье	Апрель	Бердникова Е.А. инструктор по ФК
17	Проект на тему: «Моя семья» для детей и родителей средней группы.	Апрель	Гнусина Т.Г. воспитатель
18	Памятные места Заводского района, посвященные героям ВОВ.	Май	Мамыкина Е.В. воспитатель
19	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
20	Система летней оздоровительной работы в ДОУ.	Май	Кривошей Т.П.
21	Организация работы по экологии в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Июнь	Козлова О.Г., Подсобляева С.К.
22	День семьи, любви и верности. История праздника.	Июль	Шагаева Л.П.
23	Воспитание любви к родному городу.	Август	Горбачева О.А. воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Семинар- практикум: Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФОП ДО» Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации развивающей предметно-	09.10.- 13.10. 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.,

	пространственной среды с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка План: 1.«Требования к РППС. Индивидуализация развивающей РППС в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» 2.«Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в контексте ФГОС дошкольного образования» 3.Видеопрезентация: «Предметно-пространственная развивающая среда, как один из аспектов социальной ситуации развития дошкольника». (8 мин.)		Воспитатели: Морозова Е.В. Гнусина Т.Г. Садирова З.А.
2.	Семинар <u>Тема: Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».</u> 1.Вопросы взаимодействия с семьей в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. 2. Основные принципы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей. 3. Основные направления взаимодействия педагога дошкольной образовательной организации с семьей. 4. Педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей. 5. Информационное обеспечение.	13.02- 17. 02. 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Воспитатели: Максимова Ю.А. Дейко И.А. Педагог-психолог Горбачева О.А. Кривошей Т.П.

2.1.4. План педагогических советов.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Педсовет № 1 Установочный.</u> <u>Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2023-2024 учебный год. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».</u> Повестка: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги работы за ЛОП 2023г. 3.Результаты смотра-конкурса «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4.Рассмотрение и принятие ФОП ДО на 2023-2028 уч.год. 5.Рассмотрение и принятие ФАОП ДО для детей имеющих ТНР (ОВЗ) от 5 до 7 лет. 6.Рассмотрение и принятие программы психолога-педагогического сопровождения. 7.Рассмотрение и принятие Положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий. 8.Рассмотрение и принятие дополнений к Рабочей	25.08.2023г	Заведующий Кирсанова Л.Н Ст. воспитатель Пищулина Н.В. Рабочая группа. Политашина Т.В. Дьякова О.Х., Подсобляева С.К. Козлова О.Г. Горбачева О.А. Бердникова Е.А.

	программе воспитания. 9.Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 10.Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 11. Рассмотрение и принятие Планирования ОД по группам, рабочих программ специалистов учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 12. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 13.Проект решения педагогического совета.		Шагаева Л.П. Бобкова Т.В.
2	<u>Педсовет № 2 - Дискуссия.</u> <u>Тема: «Этика педагога».</u> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Положение «КОДЕКС профессиональной этики педагогических работников» 3.Современные принципы профессиональной этики 4.Категории педагогической этики 5.Кодекс профессиональной этики педагога: А) Культура педагогического общения. Б) Педагогический такт. 6.Сообщение «Значение этикета в жизни ребёнка-дошкольника» 7.Дискуссия «Педагогическая этика» 8.Деловая игра «Этика и дошколята»	24.11.2023г	Заведующий Кирсанова Л.Н. Ст. воспитатель Пищулина Н.В. Воспитатели Савинова Е.В. Насонова М.В. Леснова О.Ю. Янкина К.А. Мамыкина Е.В. Козлова О.Г.
3	<u>Педсовет № 3 Методический марафон .</u> <u>Тема: «Компьютер и детство». Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ.</u> Цель: Повышение ИКТ-компетентности педагогов, через активное использование информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ. Повестка дня. 1.Доклад «Специфика ИКТ в образовании» 2.Дать определение понятиям «ИКТ» и «информационная культура» 3.Использование ИКТ в условиях ДОУ 4.Роль педагога в процессе внедрения информационно-коммуникативных технологий в ДОУ 5.Блиц-опрос. Назовите: -Средства ИКТ в детском саду -Где ИКТ могут помочь педагогу в его работе? -Преимущества использования компьютера в образовательном процессе ДОУ -Ошибки при использовании ИКТ 6.Практикум «Обучение технологии создания компьютерной презентации»	26.01.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н. Ст.воспитатель Пищулина Н.В. Воспитатель Гнусина Т.Г. Дейко И.А. Годунова И.Ю. Базлова Г.А. Морозова Е.В.
4	<u>Педсовет № 4</u> <u>Рассмотрение проекта «Отчет о результатах самообследования МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» за 2023 год.</u> Цель: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ. Повестка дня: 1. Отчёт комиссии по самообследованию деятельности ДОУ за 2023г по направлениям: оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки	21.03.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н Старший воспитатель Пищулина Н.В. Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Ст. мед.сестра

	обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. 2. Рассмотрение проекта Отчета о результатах самообследования ДООУ за 2023г. 3. Вынесение управленческие решений для улучшения эффективности деятельности ДООУ.		Дмитренко И.В. Специалисты, воспитатели Старший воспитатель Пищулина Н.В. Комиссия по самообследованию ДООУ
5	<u>Педсовет № 5 Заключительный</u> <u>Тема: «Результативность работы за 2023 -2024 учебный год».</u> Цель: Анализ работы ДООУ за учебный год. 1. Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей-выпускников к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы 2023-2024г. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2024года.	24.05.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н Старший воспитатель Пищулина Н.В. Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Ст. мед.сестра Дмитренко И.В. Специалисты, воспитатели Старший воспитатель Пищулина Н.В.

2.1.5. План педагогических часов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: План проведения месячника Безопасности в ДООУ. 1.Формирование основ безопасности у дошкольников. 2.Проекты мероприятий по теме.	Сентябрь 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Педагоги ДООУ
2	Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на начало года. 2. Выявление детей для составления ИОМ	Октябрь 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Педагоги ДООУ
3	Тема: Диагностика индивидуального развития воспитанников имеющих ТНР (ОВЗ) 1. Оформление материалов диагностики на начало года. 2. Работа по проведению коррекционно-развивающих занятий с педагогом – психологом.	Ноябрь 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Учителя-логопеды
4	Тема: Подготовка к проведению новогодних мероприятий 1. Результаты участия в конкурсах, выставках.	Декабрь 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
5	Тема: Аттестация педагогов. 1. О подготовке педагогов к аттестации, повышению квалификации.	Январь 2024г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
6	Тема: Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению	Февраль	Старший

	преимущества начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	2024г	воспитатель Пищулина Н.В.
7	Тема: Подготовка к проведению праздников к дню 8 марта. 1.Участие в конкурсах.	Март 2024г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
8	Тема: Учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО (инновационной) для каждой группы.	Апрель 2024г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
9	Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на конец года.	Май 2024г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.

2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить заседания с участием рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Рабочая группа
2	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель Пищулина Н.В., ответственный за сайт Морозова Е.В.
3	Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
4	Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

Школа наставничества

Цель: Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный	Контроль старшим воспитателем
1	сентябрь	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники.	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
2	октябрь	Консультации в составлении перспективного и календарно-тематического плана работы. Выбор темы по самообразованию, в составлении плана по самообразованию.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники.	Проверка перспективного и календарно – тематического плана.
3	ноябрь	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и

		подготовить конспект НОД»		совместное определение путей их устранения.
4	декабрь январь	Рекомендации по созданию и обогащению развивающей среды в группе, пополнению зон развивающей среды. Особенности проведения дидактических игр.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр проведения дидактической игры.
5	январь	Организация работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Посещение родительского собрания.
6	февраль	Знакомство с основной задачей работы воспитателя – укрепление здоровья и безопасного поведения детей. Организация двигательного режима.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр утренних зарядок, гимнастик после сна, организацию индивидуальной работы по физическому развитию.
7	март	Организация игровой деятельности, пополнение картотеки игр.	Педагоги - наставники	Просмотр игровой деятельности.
8	апрель	Организация и проведение прогулок с детьми (все части). Составление картотеки прогулок и наблюдений.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр прогулки.
9	май	Диагностика. Особенности работы с детьми в летний период. Содержание работы, профилактика травматизма.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Результаты диагностики.
10	В течение года	Посещение занятий. Посетить все виды занятий.	Молодые педагоги	Посещение НОД.
11	В течение года	Посещение режимных моментов.	Молодые педагоги	Посещение режимных моментов.

2.1.7. Психолого-педагогический консилиум.

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь 2023г	Педагог-психолог Горбачева О.А. Учитель-логопед Политашина Т.В. Подсобляева С.К Дьякова О.Х.
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь 2023г	Воспитатели Дьякова О.Х. Педагог-психолог Горбачева О.А.

			Учитель-логопед Политашина Т.В.
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ТНР. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март 2024г	Воспитатели Базлова Г.А. Горбачева О.А. Педагог-психолог Горбачева О.А. Учитель-логопед Синецкая И.М.
4	Тема: Итоги работы за учебный год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май 2024г	Воспитатели Дьякова О.Х. Подсобляева С.К. Педагог-психолог Горбачева О.А. Учитель-логопед Политашина Т.В.

2.1.8. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№ п/п	Содержание	Формы работы	Ответственный
1	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	Пищулина Н.В.
2	Организация спортивных праздников с участием родителей «День защитника Отечества»	Открытый показ	Бердникова Е.А.
3	Развитие мелкой моторики. Занимательные пальчиковые игры и упражнения.	Работа с родителями	Мамыкина Е.В.
4	Использование нестандартного оборудования для развития двигательных навыков.	Выставка пособий	Годунова И.Ю.
5	Увлекательные тропинки в природу. Наблюдения и эксперименты на прогулке.	Из опыта работы	Подсобляева С.К.
6	Театральные представления детей для наших малышей	Творческий отчет	Алексеева И.П.
7	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.	Мастер-класс Обобщение опыта	Насонова М.В.
8	Организация работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Из опыта работы	Дьякова О.Х.
9	Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками.	Открытый показ	Савинова Е.В.
10	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи у детей имеющих ТНР (ОВЗ).	Мастер-класс	Политашина Т.В.
11	Формирование патриотических чувств у старших дошкольников.	Обобщение опыта	Бойцова Е.В.
12	Экспериментальная деятельность дошкольников.	Конспект НОД	Блохина Л.А.
13	Основы безопасного поведения дошкольника.	Работа с родителями.	Алексеева И.П.
14	Права ребенка	Презентация	Гнусина Т.Г.

15	Использование дидактических игр на занятиях по развитию речи для детей среднего возраста	Мастер-класс	Максимова Ю.А.
----	--	--------------	----------------

2.1.9. Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Содержание	Форма представления Дата проведения	Ответственный
1.	«Папа может все» Спортивный досуг	Открытое мероприятие 16.10.2023г	Бердникова Е.А. инструктор по ФК
2.	«А ну-ка, Мамы!» Спортивное развлечение, посвященное Дню матери.	Открытое мероприятие 23.11.2023г	Султанова О.Х.
3.	«День матери» Концертная программа для бабушек и мам.	Открытое мероприятие 24.11.2023г	Алексеева И.П.
4.	«Рождественские Колядки»	Открытое развлечение 10.01.2024г	Музыкальный руководитель Шагаева Л.П.
5.	«Советы доктора Айболита» Спортивное развлечение для воспитанников старшей группы на тему ЗОЖ.	Открытое мероприятие 26.01.2024г	Горбачева О.А. воспитатель Бердникова Е.В. инструктор по ФК
6.	«День Защитника Отечества» Музыкально-спортивное развлечение с участием родителей.	Мастер-класс Обобщение опыта 22.02.2024г	Бердникова Е.А. инструктор по ФК, воспитатели Дьякова О.Х.,
7	Открытое мероприятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Мы память бережно храним...» музыкально-литературная композиция к 79-летию Победы в ВОВ.	Мастер-класс Обобщение опыта 08.05.2024г	Воспитатель Подсобляева С.К..

2.1.10. Обобщение передового педагогического опыта.

№	Содержание	Форма представления Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение спортивных мероприятий (праздников, развлечений) с участием родителей.	Презентация. 13.02.2024г	Бердникова Е.А. Инструктор по ФК
2.	Использование интерактивной доски на занятиях кружка «Друзья природы».	Открытое мероприятие «Весенние первоцветы» 20.03.2024г	Базлова Г.А. воспитатель
3.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника.	Открытое мероприятие «Защитники Отечества – герои Саратова» 16.04.2024г	Бойцова Е.В. воспитатель

2.1.11. Копилка педагогических идей.

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1	Проект «Мы в Саратове живем...»	Презентация	Воспитатель Леснова О.Ю.
2	Родительское собрание «На пороге школы»	Презентация	Воспитатель Подсобляева С.К.
3.	Презентация для родителей «Моя семья»	Презентация	Воспитатели Галкина А.А.
4.	Проект «Древо моей семьи...»	Презентация	Воспитатели Морозова Е.В.
5.	Анкетирование родителей по теме: «Как воспитать маленького гражданина»	Презентация	Воспитатель Блохина Л.А.

2.1.12. Организация работы в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь в течение уч. года май	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
2	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
3	Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
4	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года В течение уч. год 1 раз в кв.	Старший воспитатель Пищулина Н.В.

Психолого-педагогические совещания педагогов группы раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: « Адаптация детей к условиям детского сада. Результаты диагностики детей на начало года.» Цель: комплексное сопровождение детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду.	Октябрь 17.10 2023г.	Педагог-психолог Горбачева О.А. Воспитатели Дейко И.А.
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей четвертого года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль 15.02.2024г	Педагог-психолог Горбачева О.А. Воспитатели Морозова Е.В., Леснова О.Ю.
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего возраста по адаптации детей к детскому саду. Цель: освоение детьми ФОП ДО.	Апрель 18.04.2024г	Педагог-психолог Горбачева О.А. Воспитатели Кривошей Т.П.. Козлова О.Г., Мамыкина Е.В.

Школа молодого воспитателя

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1.Подбор материала, наглядности и методического обеспечения «В помощь молодому педагогу». 2. Методическое обеспечение (УМК) по вопросам воспитания и обучения детей, для реализации ООП ДОУ. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Пищулина Н.В. Воспитатели: Дьякова О.Х. Горбачева О.А.
2	Оценка индивидуального развития ребенка имеющего ТНР (ОВЗ) в соответствии с ФГОС.	сентябрь	Подсобляева С.К.
3	Дни открытых дверей НОД по ОБЖ.	Ноябрь Январь	Воспитатель Дьякова О.Х.
4	Результаты взаимодействия в работе молодых педагогов с педагогами - наставниками.	Апрель	Козлова О.Г. педагог-наставник

Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Значение и соблюдение режима дня – важнейшее условие для полноценного развития ребенка»	Сентябрь 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
2	Тема « Питание детей в условиях детского сада и воспитание культуры поведения за столом»	Декабрь 2032г	Старшая медицинская сестра Дмитренко И.В.
3	Тема « Культура речи взрослого - залог формирования культуры речи детей»	Март	Учитель-логопед

		2024г	Синецкая И.М.
--	--	-------	---------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2024	Зам.заведующего по АХЧ Специалист по охране труда Ербулова А.Г., рабочая группа
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2024	Зам.заведующего по АХЧ Специалист по охране труда Ербулова А.Г.,
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание Медсестра Кладовщик Шеф-повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь	Заведующий Кирсанова Л.Н.
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь- декабрь	Зам.заведующего по АХЧ Специалист по охране труда Ербулова А.Г.,
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Председатель ПК Политашина Т.В.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий Кирсанова Л.Н.,
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководители дополнительного образования
Программа производственного контроля	Сентябрь	Ответственный за питание

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение списков и графика педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь 2023г	Заведующий Кирсанова Л.Н. , заместитель заведующего по АХЧ Ербулова А.Г, старший воспитатель Пищулина Н.В. Аттестационная комиссия ДОУ
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ	Ноябрь 2023 г.	Заведующий Кирсанова Л.Н. , зам.заведующего по АХЧ Ербулова А.Г, старший воспитатель Пищулина Н.В. Аттестационная комиссия ДОУ
Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия ДОУ
Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023 год Утверждение процедуры и форм аттестации на соответствие занимаемой должности	Декабрь 2023 г.	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Подготовка информации о педагогических и непедагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Ербулова А.Г, старший воспитатель Пищулина Н.В.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий Кирсанова Л.Н. ,
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024 году. Ознакомление с процедурой и формами аттестации на соответствие занимаемой должности	Январь 2024г. Педсовет	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	обновление по мере поступления информации	Воспитатель Дьякова О.Х.
Заседания аттестационной комиссии	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Изучение деятельности педагогических работников, оформление	согласно	Аттестационная

документов для прохождения аттестации, посещение НОД, режимных моментов	графику аттестации и	комиссия ДОУ
Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке к аттестации.	в соответствии с графиком	Кирсанова Л.Н. Аттестационная комиссия ДОУ
Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2022 году	в соответствии с графиком	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Прием заявлений на аттестацию в 2022 году	в соответствии с графиком	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников	май 2024г. сентябрь 2024г (по мере необходимости)	Аттестационная комиссия ДОУ
Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2024 году	Июль 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ	Ноябрь 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Формирование банка данных о педагогах и сроках прохождения курсовой подготовки. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год.	Август 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
2	Направить заявку в отдел образования на курсы повышения квалификации педагогов:	в течение года.	Заведующий Кирсанова Л.Н.
3	Оформление заявок в СОИРО.	Сентябрь 2023г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	2 раза в год	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
5	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	в течение года.	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
6	Составление перспективного плана повышения квалификации на 5 лет.	Май 2024г	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
7	Контроль посещений педагогами методических	в течение	Старший воспитатель

	объединений района, города.	года.	Пищулина Н.В.
8	Контроль посещений педагогами конференций и семинаров района, города.	в течение года.	Старший воспитатель Пищулина Н.В.
9	Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации	в течение года.	Старший воспитатель Пищулина Н.В.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора.	Сентябрь 2023г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Зам. заведующего по АХЧ Специалист по ОТ и ТБ Ербулова А.Г.
Произвести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка сmywающих средств, на основании Единых типовых норм выдачи смывающих средств.	До 1 сентября 2023	Контрактный управляющий, Специалист по ОТ и ТБ Ербулова А.Г
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь 2023г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Медицинская сестра Дмитренко И.В.
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь 2023г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Зам. заведующего по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ Ербулова А.Г.
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь 2023г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Медицинская сестра Дмитренко И.В.
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заведующий ДОУ

2.Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 3.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) 4.Составление номенклатуры дел ДОУ 5. Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	2023г	Кирсанова Л.Н. Зам. заведующего по АХЧ Специалист по охране труда Ербулова А.Г.
1.Организовать СОУТ	январь	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н.
1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ 2. Составление соглашения по охране труда	Январь 2024г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Зам. заведующего по АХЧ Специалист по ОТ и ТБ Ербулова А.Г.
1. Осмотр здания и помещений, территории ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль 2024г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Зам. заведующего по АХЧ Ербулова А.Г.
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март 2024г	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Ербулова А.Г.
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель 2024г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Зам. заведующего по АХЧ Ербулова А.Г.
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май 2024г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Зам. заведующего по АХЧ Ербулова А.Г. Медицинская сестра Дмитренко И.В.
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь 2024г	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Инженер по ОТ и ТБ Ербулова А.Г.
1.Подготовка ДОУ к госприемке к новому учебному году 2.Уточнение количества детей, поступающих в ДОУ. 3. Кадровое обеспечение на новый учебный год.	Июль-август	Заведующий ДОУ Кирсанова Л.Н. Зам. заведующего по АХЧ

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	----------------	------	---------------

		контроля		
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Наблюдение	В течении года	Заведующий, старший воспитатель,
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	Наблюдение	В течении года	Заведующий, старший воспитатель,
Осмотр здания и территории	Оперативный		Ежедневно	Заведующий, Зам.заведующего по АХЧ, педагоги
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Наблюдение	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий, заместитель по АХЧ, специалист по ОТ
Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Наблюдение	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	Посещение групп	В течение года	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Организация и посещение НОД	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Январь	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

**План проведения процедур ВСОКО
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»
на 2023 -2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма предоставления отчетности
Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	01.09.2023 - 25.10.2023г	Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет, собрания, КЦ. Мониторинг официального сайта ДОУ.	Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	18.03.2024 - 22.03.2024г 16.11.2023- 20.11.2023г 13.12.2023- 18.12.2023г	Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	16.11.2023- 20.11.2023г 22.09.2023 - 26.09.2023г 17.05.2024- 23.05.2024г	Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий. образовательной деятельности педагогов. Оценка качества федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Февраль 2024г Май 2024г	Анкетирование родителей и педагогов ДОО.	Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию Аналитическая справка

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации	Сентябрь–	Старший воспитатель

ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	октябрь	
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра Дмитренко И.В.
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Специалист по охране труда Ербулова А.Г.
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2.	Сентябрь–октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный

Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		управляющий
Замена состава аптек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ Ербулова А.Г.
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Ноябрь	Заместитель по АХЧ Ербулова А.Г. Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Кирсанова Л.Н., бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Кирсанова Л.Н.
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий Кирсанова Л.Н.
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Май	Дворник

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по	Каждое	Старший воспитатель

формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	полугодие	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–август	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по частичному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по установке автоматизации ворот .	Июнь-октябрь 2023	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь 2023	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь 2023	Заведующий, Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
– систему наружного освещения;	Май	
– систему видеонаблюдения;		
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Ростгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Январь 2024г	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Январь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Январь	

– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август-декабрь 2022г	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Май-июнь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и

	в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; – следить за работой бактерицидных установок;	Октябрь, март	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Ежедневно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
	Еженедельно	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Измерять температуру воспитанникам, работникам посетителям: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный за охрану труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание детского сада, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ

Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по КО и РЗ, Заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: -текущей уборки и дезинфекции;	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
-генеральной уборки	Еженедельно	
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. ИЮНЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы д/сада	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	01.06	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	Заведующий, Зам. Зав по АХЧ
Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 12.06	Воспитатели, заместитель по АХЧ
Организация пешей экскурсии в музей боевой славы Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)-СОШ №8	22.06	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическая работа		

Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП», – «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»	01.06–02.06	Старший воспитатель, медсестра
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель, медсестра
Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	Старший воспитатель воспитатель группы "Полянка"
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	16.06	Педагог-психолог
Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	20.06	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	05.06–09.06	Воспитатели
Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	07.06	Музыкальный руководитель
Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре

Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	19.06	Педагог-психолог
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Консультации в дистанционной форме на темы: – «Развитие ребенка в летний период»; – «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп, медсестра
Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	23.06	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль		
Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Старший воспитатель
Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	Старший воспитатель
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель, медицинская сестра
Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Старший воспитатель
Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа		
Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В с/п (за 1-2ч до прогулки)	Заведующий, заместитель по АХЧ
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Организация подвоза земли, песка	01.06–09.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Разбивка цветников	01.06–09.06	Заведующий, заместитель по АХЧ

Дополнение высаживание цветов, кустарников, деревьев	01.06–09.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
II. ИЮЛЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле – августе	06.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
Организация выездной экскурсии в городской сквер М.Расковой (составление маршрута, подготовка автобуса, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей, уведомление ГИБДД)	До 17.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
3. Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Медсестра
Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	10.07	Инструктор по физической культуре
Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Педагог-психолог
Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	Старший воспитатель
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный

4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Старший воспитатель
Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
II. АВГУСТ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы д/сада	Медсестра
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ

Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Подготовка к занятиям «Обучение плаванию»: формирование групп, составление графика занятий	01.08	Инструктор по физической культуре
Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	До 08.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	До 14.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе: подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершение летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-логопед
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	07.08	Учитель-логопед

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Инструктор по физической культуре
Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Педагог-психолог
Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
Анкетирование родителей	28.08–31.08	Старший воспитатель
5. Контроль		
Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду(за 1-2 до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

Приложение № 2 к годовому плану работы
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Проведение «Месячника безопасности». 5. Результаты административно-общественного контроля. 6. Организация работы КЦ ДОУ.	Сентябрь 06.09.2023г	Заведующий Кирсанова Л.Н. Старший воспитатель Пищулина Н.В.
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь 04.10.2023г	Заведующий Кирсанова Л.Н.
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь 08.11.2023г	Заведующий Кирсанова Л.Н.
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь 06.12.2023г	Заведующий Кирсанова Л.Н.
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ТБ и ОТ.	Январь 10.01.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н.
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Организация углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Работа ППк. Обследование воспитанников ДОУ учителем –	Февраль 07.02.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н.

	логопедом 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.		
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административно-общественного контроля.	Март 01.03.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н.
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель 03.04.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н.
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного контроля	Май 13.05.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н.

(Общее собрание работников)

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Реализация ФОП ДОУ. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.«Готовность ДОУ к 2023-2024 учебному году». 3. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 4. Принятие локальных актов ДОУ. 5.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь 08.09.2023г	Заведующий Кирсанова Л.Н. Председатель ПК Политашина Т.В.
Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные	Январь 18.01.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н. Председатель ПК Политашина Т.В

акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - График отпусков.		
Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год» 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май 17.05.2024г	Заведующий Кирсанова Л.Н. Председатель ПК Политашина Т.В

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДОУ и предупреждению семейного неблагополучия

ЦЕЛЬ:

формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Социальный педагог	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели,социальный педагог	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели,социальный педагог	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	социальный педагог	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих ДОУ, принятие мер по возвращению их в ДОУ	Воспитатели,социальный педагог	по факту пропуска ДОУ
6.	Заседания Совета профилактики МДОУ	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Старший воспитатель,социальный педагог, педагог-психолог	2 раза в год
8.	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий, старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели	май
2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ			
1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по	Воспитатели, социальный педагог	по мере необходимости

	воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся		
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог.	в течение года (1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	Старший воспитатель, социальный педагог	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей	социальный педагог	по мере необходимости
6.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам по предупреждению асоциального поведения детей	Старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
7.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
8.	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	Воспитатели, социальный педагог	апрель-май
3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	
3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	Воспитатели, социальный педагог	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ; -организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения; - профилактика асоциального поведения и т.д.	Воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года
5.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Старший воспитатель	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Старший воспитатель	в течение года
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение	Старший воспитатель, воспитатели.	в течение года

	информации на сайте учреждения		
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2023-2024 уч.год.)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	ноябрь
4.	Работа клубов родителей: «Я и мой ребенок», «Рука в руке»	педагог-психолог	1 раз в квартал
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д.	Специалисты ДОУ	по мере необходимости
7.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - <u>консультации на темы:</u> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - <u>тематические дни:</u> День здоровья; День семьи и т.д. - <u>творческие конкурсы и акции;</u> - <u>праздники и досуги:</u> «Здравствуй, осень», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам» «День Победы», «День защиты детей» и др.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели, социальный педагог	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	социальный педагог	октябрь, корректировка в течение всего уч. года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно

4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели, социальный педагог	по мере выявления
5.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	социальный педагог	в соответствии с запросом в течение года
6.	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
7.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в квартал

План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Работа с педагогами - Разработка приказов по МДОУ по противопожарной безопасности. - Проведение противопожарных инструктажей с работниками МДОУ - Проведение практических занятий с работниками МДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. Работа с детьми - Тематический день по пожарной безопасности (ПБ) - Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения. Работа с родителями - Оформление стендов в фойе ДОУ по ППБ. - Оформление наглядной информации в группах ДОУ по ППБ.	Сентябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
2	Работа с педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ». - Оформление выставки литературы по ППБ. - Смотр групп и кабинетов на ПБ Работа с детьми - Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!» Работа с родителями - Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте ДОУ, в группе в контакте	Октябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель,
3	Работа с педагогами - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. - Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность». Работа с детьми - Квест-игра по ПБ «Юные пожарные» Работа с родителями - Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара»	Ноябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
4	Работа с педагогами - Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул») Работа с детьми - Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ) Работа с родителями - Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и во время зимних каникул	Декабрь	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
5	Работа с педагогами - Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности. Работа с детьми - Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!» Работа с родителями	Январь	Воспитатели групп Старший воспитатель,

	- Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников		
6	Работа с педагогами - Проведение инструктажей по пожарной безопасности с педагогами - Проведение тренировок по эвакуации Работа с детьми - Спектакль по пожарной безопасности Работа с родителями - Участие родителей на занятиях – рассказ о профессии пожарного.	Февраль	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
7	Работа с педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) Работа с детьми - Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара» Работа с родителями - Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности	Март	Воспитатели групп Старший воспитатель,
8	Работа с педагогами - Консультации «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения» Работа с детьми - Экскурсии в пожарную часть - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. Работа с родителями - Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
9	Работа с педагогами - Анализ работы по ПБ за учебный год Работа с детьми - Выставки рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина» Работа с родителями - Размещение плакатов, знакомящих с работой огнетушителя	Май	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
10	Работа с педагогами - Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности Работа с детьми - Спортивный праздник «Юные пожарники» Работа с родителями - Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность» с привлечением родителей воспитанников	Июнь	Воспитатели групп Старший воспитатель,
11	Работа с педагогами - Разработка перспективного плана работы в центре безопасности на группах Работа с детьми - Спортивное развлечение по ПБ «Пожарные на ученье» Работа с родителями - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации и дома и в детском саду»	Июль	Воспитатели групп Старший воспитатель,
12	Работа с педагогами - Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 уч.год	Август	Воспитатели групп Старший

	Работа с детьми - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников Работа с родителями - Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно – ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности		воспитатель, специалист по ОТ
--	---	--	--

**Совместный план работы
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»
и ОГИБДД России по городу Саратову
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023/ 2024 учебный год**

Задачи:

1. Продолжить работу педагогического коллектива совместно со службой ГИБДД России по городу Саратову по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
2. Формировать у детей дошкольного возраста потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.
3. Прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно - транспортной ситуации, дорожных знаков, сигналах светофора, разметке дороги.
4. Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей старшего дошкольного возраста для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
5. Создать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями, инспекторами службы ГИБДД и взаимной помощи.
6. Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делиться с окружающими людьми приобретённым опытом.
7. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Работа с кадрами		
	1. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с совместным планом работы с ГИБДД России по городу Саратову	август	Заведующий
	2. Оказание помощи педагогам в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.	август	Заведующий
	3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах.	август ноябрь февраль май	Воспитатели групп Сотрудники ОГИБДД
	4. Консультация «Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД - месячник по правилам дорожного движения	август сентябрь	Заведующий, Воспитатели групп
	5. Создание на территории площадки по ПДД	август	Педколлектив
	6. Создание агитбригады по ПДД	сентябрь	Муз.руководитель
	5. Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих».	май	Воспитатели Сотрудники ОГИБДД

	6. КВН « Светофорик» (подготовительная группа)	октябрь	Воспитатели подготовительной группы Сотрудники ОГИБДД
2	Организационно-педагогические мероприятия		
	1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТТ в группах	в течение года	Воспитатели Сотрудники ОГИБДД
	2. Выставка детских рисунков по теме: «Дорога и дети»	сентябрь	Заведующий
	3.«Азбука пешехода»- познакомить педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег	октябрь	Заведующий Сотрудники ОГИБДД
	4. Развлечение по правилам дорожного движения«Школа пешеходных наук» (старшая группа)	октябрь	Воспитатели
	5. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на общем родительском собрании ДООУ	ноябрь	Сотрудник ОГИБДД
	6.Разработать методические рекомендации: - по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;	декабрь	Старший воспитатель
3	Организация работы с детьми		
	Непосредственно образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения (Программа «Светофор» по изучению ПДД)	Сентябрь-май	Воспитатели групп
	«Островок безопасности» - совместная игровая деятельность (еженедельно)	Сентябрь-май	Воспитатели групп
	Встречи с сотрудником ДПС	Сентябрь	Воспитатели групп
	Целевые экскурсии к автобусной остановке, проезжей части дороги	Сентябрь	Воспитатели групп
	Проведение мероприятий по плану месячника	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	1 раз в месяц	Старший воспитатель
	Профилактическая акция «Умелый пешеход» (развлечения, с/р игры, д/игры, моделирование ситуаций, разучивание стихов и т.д.)	Октябрь Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель
	Конкурсы детского творчества: «Дорога глазами детей» «Красный, жёлтый, зелёный»	Ноябрь Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
	Коллективное изготовление коллажа на тему: «Безопасность на дороге»	Январь	Воспитатели групп
	Тематические недели: «Внимание дети» «Безопасность»	Сентябрь-2неделя Май-3 неделя	Воспитатели групп Инспектор ДПС

	Развлечение на тему: «Путешествие в страну дорожных знаков»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
	Викторина «Наш город и транспорт» (между воспитанниками старшей и подготовительных групп)	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель
4	Организация работы с родителями		
	Консультации на информационном стенде и папках передвижках в раздевальных комнатах на темы: «Дорога и дети» «Игры во дворе» «Гололёд на дороге!» «Автомобили, автомобили!» (рекомендации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в летний период)	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
	Родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД) Примерные темы: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье» «Безопасность на дороге летом»	Октябрь Май	Заведующий Воспитатели Групп Инспектор ДПС
	Показ открытых мероприятий по закреплению правил дорожного движения	1 раз в полгода	Старший воспитатель
	Изготовление буклета «Законы безопасности на дороге»	февраль	Старший воспитатель
	Проведение анкетирования «Грамотный пешеход»	сентябрь	Воспитатели групп
	Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», дидактических игр, пособий	ноябрь	Воспитатели групп
	Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Я - пешеход!»	март	Старший воспитатель
	Регулярное обновление информации в «уголках безопасности» в раздевальных комнатах	1 раз в квартал	Воспитатели групп
	Трудовая деятельность родителей по оформлению участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику	май	Воспитатели групп