

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 124»
Заводского района г. Саратова
на 2024 - 2027г.г.

От работодателя:

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 124»

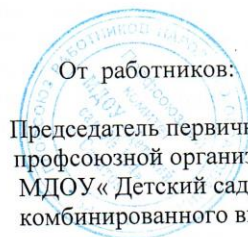

Л.Н. Кирсанова



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 124»


Т.В. Политашина



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

(указать наименование органа)

Регистрационный № 1076/24-12 от 24.01. 20 24 года


ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
№5

(должность, ф.и.о. и подпись)



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
комбинированного вида 124»

Политашина Т.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 124»
Кирсанова Л.Н.



Принято :

на общем собрании работников

МДОУ «Детский сад комбинированного вида 124»

Протокол № 1 11 января 2024 г.

Положение

«О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера
по результатам труда работников

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»

Заводского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. В целях стимулирования работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера (далее по тексту - стимулирующие выплаты).

1.2 Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда работников.

1.3. Работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы;
- б) надбавка к должностному окладу за учёную степень, почётные звания и т.д.;
- надбавка к должностному окладу педагогическим работникам, не имеющим стажа;
- в) единовременное премирование.

2. Условия осуществления стимулирующих выплат

2.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;

Приложение № 3 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
комбинированного вида 124»

 Политашина Т.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 124»
Кирсанова Л.Н.



Принято :

на общем собрании работников

МДОУ «Детский сад комбинированного вида 124»

Протокол № 1 11 января 2024 г.

**Положение об оплате труда
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников общеобразовательных учреждений, в городе Саратове».

1.2. Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников образовательного учреждения, включая: размеры должностного оклада руководителя, специалистов, служащих и окладов рабочих, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливается по профессиональным квалификационным группам в зависимости от стажа, образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

1.4. Должностные оклады руководителя дошкольного учреждения, заместителя руководителя определяются с учетом:

- группы по оплате труда, к которой отнесено дошкольное учреждение;
- квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

1.5. Оплата труда медицинских, и других работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждений образования.

1.6. Руководитель учреждения ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая

Приложение №2 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
комбинированного вида 124»



Политашина Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №124»
Кирсанова Л.Н.



Принято :

на общем собрании работников

МДОУ «Детский сад комбинированного вида 124»

Протокол № 1 11 января 2024 г.

**Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»
длительного отпуска сроком до одного года.**

1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (далее Порядок) утвержден порядок предоставления данного отпуска педагогическим работникам.

1.2 Педагогические работники (замещающие должности, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей, утверждённой постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678) МДОУ «Детский сад комбинированного вида №124» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

1.3. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается стаж работы работника, указанный в пункте 4 Порядка.

1.4. Конкретная продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению сторон трудового договора. Исходя из интересов сторон, по заявлению педагогического работника длительный отпуск можно разделить на части. Причем одна из частей отпуска не может быть менее 3 месяцев. При наличии листка нетрудоспособности по заявлению работника длительный отпуск продлевается на количество дней нетрудоспособности.

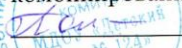
По соглашению сторон трудового договора длительный отпуск можно присоединить к ежегодному очередному оплачиваемому отпуску.

1.5. За счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, по соглашению сторон возможно установление оплаты во время длительного отпуска.

Приложение №1 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад
комбинированного вида 124»

 Политашина Т.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №124»
 Кирсанова Л.Н.



Принято:

на общем собрании работников

МДОУ «Детский сад комбинированного вида 124»

Протокол № 1 11 января 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» Заводского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Трудовые отношения работников ДОУ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя ст.21 ТК РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в учреждении на видном месте.

2. Основные права и обязанности работодателя:

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

**Раздел X. Контроль за выполнением коллективного договора.
Ответственность сторон коллективного договора.**

9. Стороны договорились:

9.1. Работодатель в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду для уведомительной регистрации.

9.2. Разъяснять условия коллективного договора среди работников образовательного учреждения.

9.3. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения всех условий коллективного договора.

9.4. Представлять друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст.51, 54 ТК РФ).

9.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором виновна сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст.5.29, 5.27, 5.31 КОАП).

9.6. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, оплату услуг специалистов, экспертов производить за счет работодателя.

Коллективный договор с Приложениями принят на общем собрании работников образовательного учреждения «11» января 2024года.

От работодателя:

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 124»



Л.Н. Кирсанова
«16» января 2024г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 124»



Т.В. Политашина
«16» января 2024г.