

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №124»
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

«ПРИНЯТО»
Советом педагогов МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 124»
Протокол № 1 от 25.08.2022г



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 124»
Л.Н.Кирсанова
Приказ № 177-О от 25.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном Совете
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»

1. Общие положения.

1.1. Координационный совет является постоянно действующим независимым органом самоуправления МДОУ «Детский сад комбинированного вида №124» (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Координационный совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более двух специалистов.

1.2. В состав координационного совета входят: заведующий ДОУ (как правило, является председателем), его заместитель (старший воспитатель), старшая медицинская сестра, учитель-логопед, педагог-психолог.

1.3. Координационный совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о ДОУ, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения координационного совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы координационного совета.

2.1. Главными задачами координационного совета являются:

- разработка содержания работы дошкольного учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Координационный совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает, обсуждает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса с детьми, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и сотрудников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), об изучении дополнительных образовательных программ и т.д.

3. Права и ответственность координационного совета.

3.1. Координационный совет ДОУ имеет право:

- создавать творческую, рабочую атмосферу в ДОУ, вырабатывать рекомендации для улучшения работы ДОУ;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания координационного совета ДОУ могут приглашаться представители организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем координационного совета. Лица, приглашенные на заседание координационного совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, касающимся организации образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Координационный совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности координационного совета.

4.1. Координационный совет возглавляет председатель (как правило – руководитель учреждения).

4.2. Координационный совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Координационный совет работает, т.е. созывается один раз в квартал и по мере необходимости.

4.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя координационного совета.

4.5. Организацию выполнения решений координационного совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами совета на последующем заседании.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением координационного совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок после подачи им заявления, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов координационного совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация координационного совета.

5.1. Заседания координационного совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения, замечания членов совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от даты создания координационного совета.

5.3. Журнал протоколов координационного совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.4. Журнал протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ.

Примечание.

Срок действия данного положения не ограничен. Вводится в действие по дошкольному образовательному учреждению.