

«ПРИНЯТО»

Советом педагогов МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 124»
Протокол № 1 от 25.08.2022г



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 124»

Л.Н.Кирсанова
Приказ № 177-О от 25.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО.

1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный период деятельности.

Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.4. Цель Портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста, учитывать результаты в различных видах деятельности.

1.5. Функции Портфолио:

- *Демонстрационная* - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;

- *Оценочно - стимулирующая* – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;

- *Рефлексивная* – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.6. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Предназначение Портфолио

2.1 Портфолио предназначается для:

-самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;

-оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2 Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.2.1 Компетентный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2 Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3 Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов.

2.3 Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1 Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2 Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3 Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.3.4 Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДООУ).

3. Форма портфолио

3.1. Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт воспитателя ДООУ и отражает совокупность его индивидуальных достижений; это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений воспитателя, включающий интеграцию количественной и качественной оценок педагогической деятельности; это комплект документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя детского сада, актуализирующий рефлексию его собственной деятельности.

3.2. Портфолио – форма аттестации, в ходе которой воспитатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм в виде структурного накопительного документа.

4. Структура и содержание разделов Портфолио

Критерии рабочего портфолио

для оценки качества и интенсивности профессиональной деятельности
Педагога Ф.И.О. _____

**МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» Заводского района, для осуществления выплат стимулирующего характера за 2022 год – 2023 учебный год
(1 период года с января по июнь, 2 период года с июля по декабрь)**

Категории сотрудников	Критерии	Оценка одного критерия в баллах	
Педагоги Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физиче-	1. Своевременное и качественное ведение документации: разработка Планирования ОД на учебный год - 2, календарный план - 2, педагогический мониторинг развития детей, аналитическая справка – отчет за учебный год - 2, документация группы (табель посещаемости, журнал приема детей, сведения о родителях, оздоров. мероприятия) – 2; ведение страницы группы на сайте ДООУ-2	Макс. балл 10	
		1 период	2 период
	2. Работа по созданию предметно-развивающей среды (микроклимат, оснащенность групповых комнат, кабинетов, образовательного процесса, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика	Сумма баллов	
		Макс. балл 2	
		Сумма баллов	

ской культуре, социальный педагог.	оформления, соответствие возрастным требованиям (СанПиНа).		
	3. Участие в мероприятиях:	Макс. балл 10	
	1. Открытые мероприятия (мастер-класс, день открытых дверей, развлечения и др. - конспект), публичные выступления (доклад)- 2		
	2. Участие в конкурсах различного уровня: - всероссийский-3, региональный-2, муниципальный-1 выставках и т.д. – 2	Сумма баллов	
	4. Работа с родителями	Макс. балл 5	
	4.1. Проведение мероприятий: собрания (протокол), консультации- 1		
	День открытых дверей, развлечения, походы - (фото отчет на сайте) - 1	Сумма баллов	
	4.2. Оформление информационного материала. - 1		
	4.3. Отсутствие жалоб, нареканий со стороны родителей -2		
	5. Использование новейших педагогических технологий.	Макс. балл 6	
	5.1. Рациональное и целесообразное использование ТСО, ИКТ в образовательном процессе.(конспект) -2		
	5.2. Аprobация и внедрение новых методик и технологий, разработка проектов, организация музеев. (материалы) – 2	Сумма баллов	
	5.3.Создание презентаций для использования в образовательном процессе (электронный вариант) - 2		
	6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Макс. балл 10	
	6.1. Сбор и оформление материалов опыта (папка) - 2		
	6.2. Наставничество (план) - 1	Сумма баллов	
	6.3. Публикации (сертификат) - 2		
	6.4. Разработка авторских методик, технологий, программ. (дополнительных Программ для кружка) – 5		
	7. Здоровьесберегающие технологии в повседневной жизни.	Макс. балл 4	
	7.1. Уровень заболеваемости. - 2		
	7.2. Использование здоровьесберегающих технологий, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к проведению закаливающих мероприятий. (проекты, планы, мероприятия) - 2	Сумма баллов	
	8. Повышение профессиональной компетенции.	Макс. балл 10	

	8.1. Аттестация педагога на 1 кв. кат – 5; высшую кв. кат - 7		
	8.2. Курсы повышения квалификации. - 2	Сумма баллов	
	8.3. Работа по самообразованию. - 1		
	9. Субъективная оценка работы педагога.	Макс. балл 3	
	9.1. Отсутствие взысканий, выговоров со стороны администрации. - 1		
	9.2. Участие в общественной жизни коллектива, благоустройстве детского сада. - 2	Сумма баллов	
	МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА БАЛЛОВ 60	01-06	07-12

5.Оформление Портфолио

5.1 Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки с приложениями и электронной папки - накопителя с файлами.

Каждый материал включенный в Портфолио, датируется.

5.2 К Портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).

5.3 При оформлении Портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- презентабельность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5.4. Портфолио размещается в стандартных папках любого цвета.

5.5. Требования к оформлению документов:

- документы печатаются на листах формата А-4, шрифт – 12(14) (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее -20 мм;

5.6. Хранится Портфолио в кабинете старшего воспитателя.

6.Использование материалов Портфолио.

6.1 Материалы Портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по:

- аттестации для принятия управленческих решений о соответствии заявленной квалификационной категории;
- определению размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;
- лицензированию образовательных учреждений;

6.2 Данные Портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения внутренней системы оценки качества образования.