

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 25.08.2022г
Приказ № 177-о от 25.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 124»

Л.Н. Кирсанова



Положение
о Консультационном центре по взаимодействию
с родительской общественностью
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124»
Заводского района города Саратова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №124» города Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии:
- с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями;
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях»;
 - приказом Министерства образования Саратовской области от 07.09.2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»;
 - приказом комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» от «28» сентября 2015г №855 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»;
 - приказом администрации Заводского района МО «Город Саратов» от 15.10.2015г № 194 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Заводском районе»;
 - приказом министерства образования Саратовской области от 23.11.2021 г. № 1885 «Об утверждении Положения о целевой модели информационно–просветительской поддержки родителей»;
 - приказом администрации Заводского района МО «Город Саратов» от 01.12.2021 г. № 112 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Заводском районе МО «Город Саратов».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационных центров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя.
- 1.3. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации (далее – организация).
- 1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного центра

2.1. **Целью** создания Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию возможной методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- специалисты отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов»;
- родители (законные представители);
- руководители ДОУ, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя;
- специалисты Консультационного центра ДОУ.

4. Организация деятельности Консультационного центра.

4.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий Учреждением, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.2. Функции руководителя Консультативного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере консультативной помощи. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего Учреждением.

4.3. Функции руководителя Консультативного центра

- обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;

- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;

- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте Учреждения;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;

- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).
- 4.4. Консультирование и методическую поддержку руководителя и специалистов Консультационных центров осуществляет региональный консультационный центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».
 - 4.5. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме или в электронной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами КЦ.
 - 4.6. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного центра.
 - 4.7. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
 - обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.
 - 4.8. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра ДООУ по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.
 - 4.9. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений и в системе АИС.
 - 4.10. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.
 - 4.11. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для родителей (законных представителей).
 - 4.12. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи определяются ДООУ.
 - 4.13. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад комбинированного вида №124» города Саратова в разделе «Консультационный центр» (ссылка <https://ds124-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/informatsiya-dlya-roditeley/konsultatsionnyy-tsentr/>).
 - 4.14. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники Учреждения, занимающие следующие должности:
 - ✚ заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
 - ✚ старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
 - ✚ педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
 - ✚ учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);

- ✚ инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- ✚ музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- ✚ воспитатель (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- ✚ старшая медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливанию детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим Учреждения.

- 4.15. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий Учреждением.
- 4.16. Предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультативного центра по взаимодействию с родительской общественностью. Предоставление методической, психолого- педагогической, консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава Учреждения.
- 4.17. Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДОО с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- 4.18. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует личного присутствия родителя. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- 4.19. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя.
- 4.20. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный центр.
- 4.21. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.
- 4.22. Результативность работы Консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5. Условия создания и функционирования Консультационного центра

- 5.1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения, возглавляет его руководитель, назначенный заведующий ДОО.
- 5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях Учреждения, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении требований пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов (в кабинетах учителей – логопедов, педагога – психолога, методическом кабинете и медицинском блоке).
- 5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.
- 5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований.
- 5.5. Режим работы специалистов Консультационного центра Учреждения определяется руководителем, исходя из режима функционирования Учреждения.
- 5.6. Методы и формы работы Консультационного центра:
- Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
 - Дистанционная консультация – может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет-соединения.
 - Выездная консультация – (данная услуга не оказывается ДОО).

6. Перечень нормативной и правовой документации.

- 6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Консультационного центра, являются:
- ✓ приказ о создании Консультационного центра на базе МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 124» Заводского района города Саратова;
 - ✓ Положение о Консультационном центре;
 - ✓ график работы Консультационного центра;
 - ✓ журнал учета обращений родителей;
 - ✓ журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям;
 - ✓ план работы Консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родительской общественности;
 - ✓ паспорт Консультационного центра;
 - ✓ ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра.

7. Права, обязанности и ответственность Центра

- 7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:
- ✓ самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
 - ✓ получать информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач от вышестоящих организаций;
 - ✓ организовывать мероприятия с участием представителей регионального Консультационного центра, Комитета по образованию, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
 - ✓ использовать в своей работе технические средства и помещения Учреждения;
- взаимодействовать с:
- родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
 - учреждениями здравоохранения города по вопросам предоставления медицинской, профилактической и оздоровительной помощи детям;
 - региональным Консультационным центром по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».
- 7.2. Консультационный центр обязан:
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
 - своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.
- 7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
- 7.4. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).
- 7.5. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:
- проведение мониторинга основных показателей работы Консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родительской общественности;
 - анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в региональный Консультационный центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения

дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», Комитет по образованию, администрацию района от граждан по содержанию работы Консультационного центра.

7.6. Ответственность за работы Консультативного центра несет заведующий ДОУ.